

RD	N°	02818393
RE	N°	01665886

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 24 -2024-GRA-GRDE-DRA/OA

Huaraz, 28 de Febrero del 2024

VISTO:

Carta S/N de fecha 10 de Enero del 2024, Memorándum N°0015-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 31 de Enero del 2024, Informe N°007-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT, de fecha 31 de Enero del 2024, Informe de Comisión de Servicios, Memorándum N°0027-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 14 de Febrero del 2024, Informe N°013-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT. De fecha 16 de Febrero del 2024, Memorándum N°103-2024-GRA-GRDE-DRA/OPA-D de fecha 28 de Febrero del 2024, Certificación Presupuestal N°0000000036-2024 y;

CONSIDERANDO:

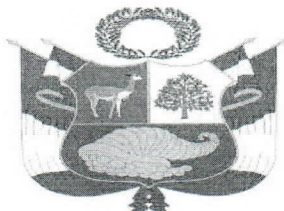
Que, de conformidad con el Artículo 191° de la Constitución Política del Perú modificado por Ley N°30305; concordante con el Artículo 2° de la Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, del Artículo 60° y el inciso o) del Artículo 61° del Reglamento de Organización y Funciones – ROF del Gobierno Regional de Ancash, aprobado mediante Ordenanza Regional N°001-2018-GRA/CR de fecha 8 de junio del 2018; en el citado inciso señala que, resolver en segunda y última instancia administrativa de los recursos de apelación interpuestas contra los actos administrativos y de administración dictados en su primera instancia por los órganos que dependen jerárquicamente de ella;

Que, en ese marco legal, el inciso b) del Artículo 2 de la Resolución Directoral N°001-2011-EF/77.15 que dicta disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobado por la Resolución Directoral N°002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, señala que, para efectuar de la sustentación del gasto devengado a que se refiere el Artículo 8° de la Directiva antes mencionada, también se considera la Resolución Administrativa que se emita para sustentar reembolso de viáticos únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubiera motivado la falta de entrega del viático correspondiente antes del inicio de la comisión del servicios; o, de ser el caso, se hubiese extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, mediante el Memorándum N°0015-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 31 de Enero del 2024, el Director Regional Agraria de Ancash, solicita reembolso el importe de **S/.463.70 (CUATROCIENTOS SESENTITRES CON 70/100 SOLES)** por gastos de Comisión de Servicios realizado en la ciudad de Lima el día 10 de Enero del 2024 por Invitación del Ministerio de Vivienda y, el día 11 de Enero del 2024 la comisión de servicios fue ampliado para participar en la reunión de articulación y coordinación conjuntamente con otras Instituciones como : INIA, PSI y Programa Sierra Azul, para ver el tema de suscripción de Convenios de Cooperación entre otros. Siendo derivado a Unidad de Administración Financiera – Contabilidad para efectuar la revisión y fiscalización de los comprobantes de pago.

Que, mediante el Informe N°007-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT de fecha 31 de Enero del 2024, la Responsable de la Unidad de Administración Financiera-Contabilidad, interpone observaciones en puntos 1, 2 y 3 para ser subsanados por él comisionado. Y con Memorándum N°0027-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 14 de Febrero del 2024, son retornados los documentos debidamente subsanados las observaciones, siendo tramitado nuevamente a UAF-Contabilidad para extender la conformidad, para el trámite respectivo.



RD	N°	02818393
RE	N°	01665886

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 24 -2024-GRA-GRDE-DRA/OA

Que, mediante el Informe N°013-2024-GRA-GRDE-DRAA/OA-UAF-CONT. De fecha 16 de Febrero del 2024, la Unidad de Administración Financiera-Contabilidad, extiende la conformidad para continuar con el trámite administrativo de reembolso solicitado e inmediatamente fue trasladado a Dirección de la Oficina de Planificación Agraria para la atención con Certificación de Crédito Presupuestario por el importe de **S/.463.70 (CUATROCIENTOS SESENTITRES CON 70/100 SOLES)**.

Que, habiéndose aprobado mediante Resolución Directoral N°0001-2024-GRA-GRDE-DRA/D de fecha 10 de Enero del 2024, la Directiva N°002-2023-DRAA denominado “**Normas y Procedimientos para el Otorgamiento, Asignación y Control de Viáticos por Comisiones de Servicio Dentro del Territorio Nacional de la Dirección Regional Agraria – Ancash**” en el numeral IX – **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS** en su numeral 9.3 – **Los Reembolsos de Viáticos**, es la acción mediante la cual se reconoce los gastos que se hubieren efectuado durante una comisión de servicios cuando no se pudo entregar la asignación económica antes de la comisión o esta se hubiere extendido el tiempo inicialmente previsto para su desarrollo; por lo que, se procederá únicamente ante situaciones de emergencia, imprevistas y debidamente justificadas mediante un informe detallado, donde indicará los motivos por que no fue posible el trámite regular de los Viáticos ante de la Comisión Oficial de Servicios o por los cuales se haya podido extender los mismos. Para proceder con el trámite del Reembolso se emitirá el informe de conformidad por la Unidad de Administración Financiera – Contabilidad, posterior a ello se remitirá a la Oficina de Administración para solicitar la Certificación Presupuestal y se Proyectará la Resolución de Administración.

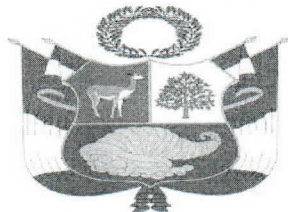
Que, mediante el Memorándum N°103-2024-GRA-GRDE-DRA/OPA de fecha 28 Febrero del 2024, la Dirección de la Oficina de Planificación Agraria otorga la Certificación de Crédito Presupuestario N°000000036-2024 por importe total de **S/. 463.70 (CUATROCIENTOS SESENTITRES CON 70/100 SOLES)** en la Fuente de Financiamiento “**Recursos Directamente Recaudados**” meta N°004.

Por estas consideraciones y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales Ley N° 27867 y sus modificatorias, la Ley de bases de Descentralización Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Ordenanza Regional N° 001-2018-GRA/CR de fecha 08 de Junio de 2018, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones ROF, del Gobierno Regional de Ancash, en sus Artículos 60° y 61° de la Dirección Regional Agraria.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: RECONOCER Y AUTORIZAR el reembolso por Gastos efectuados a favor del Ing° **CESAR JOSUE MORENO TOLEDO – Director Regional Agraria de Ancash** el importe de **S/. 463.70 (CUATROCIENTOS SESENTITRES CON 70/100 SOLES)**, según detalle:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Partida Especifica 2.3.2.1.2.1 Pasaje	Partida Especifica 2.3.2.1.2.2 Alimentación	TOTAL
1	CESAR JOSUE MORENO TOLEDO	Director Regional Agraria de Ancash	180.00	283.70	463.70
		TOTAL	180.00	283.70	463.70



RD	N°	02818393
RE	N°	01665886

RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 24 -2024-GRA-GRDE-DRA/OA

ARTICULO SEGUNDO: El egreso que irroge el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será con cargo al Presupuesto Institucional del 2024 en la Fuente de Financiamiento “**Recursos Directamente Recaudados**” en específica de gastos 2.3.2.1.2.1 y 2.3.2.1.2.2 de la Dirección de la Oficina de Administración.

ARTICULO TERCERO: Disponer a los Responsables de la Unidad de Administración Financiera-Contabilidad y Unidad de Administración Financiera-Tesorería realice las acciones necesarias para el cumplimiento de lo señalado en la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO: Lo dispuesto en la presente Resolución, no exime de la obligación del cumplimiento de todos los requisitos exigidos por los Sistemas de Presupuesto, Tesorería, Contabilidad y Unidad de Administración Financiera-Tesorería, tiene la responsabilidad de verificar y revisar el cumplimiento de las normas y directivas vigentes para tal efecto.

ARTICULO QUINTO.- NOTIFIQUESE a los interesados y **COMUNIQUESE** a la Unidad de Administración Financiera – Contabilidad y Unidad de Administración Financiera – Tesorería.

ARTICULO SEXTO.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Agraria.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

CPC. Jesús López Rodríguez
Director de la Oficina de Administración